Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)

Согласовано Советом Учреждения Протокол № 20 от 31.08.2022	Принято решением Педагогического совета Протокол № 310 от 26.08.2022	Утверждаю: Директор МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» Кирасирова Н.А. Кирасирова «01» 09 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от24.06.1999 г. № 120»Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 07 мая 2022 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 07.мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказами Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 года №286 и №287 (обновленный ФГОС НОО, ООО);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 3.03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования;
- письмом Министерства просвещения РФ от 15.04.2022 № СК-295/0 «Об использовании государственных символов РФ при обучении т воспитании детей и

молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 17.06.2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 27.06.2022 года №АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 года №ТВ-11290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 15.08.2022 года №03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;
- санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред.от 24.11.2015 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности Министерства образования и науки РФ № 09-1672 от 18.08.2017 года;
- письмом Министерства Просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в ОО»;
- письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 17.08.2022 № 7927 «Об особенностях организации внеурочной деятельности по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году»;
- разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (Письмо Министерства Просвещения РФ от28.05.2020 № ВБ-1159/08).

- другими нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников приказом директора учреждения. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора учреждения по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

1.7. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой денежного вознаграждения не более чем в двух классах.

1.8. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его функции могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на учителя, работающего в данном классе.

1.9. Классное руководство – это особый вид педагогической деятельности, направленный в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.10. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется

- Международной Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Законами Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,

– указами Президента Российской Федерации,

– решениями Правительства Российской Федерации,

– решениями правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

– Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка),

– приказами и распоряжениями директора, настоящим положением,

– трудовым договором с работником.

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), Попечительским советом, социальным педагогом, педагогом - психологом, педагогами-предметниками, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Приоритетные задачи и условия эффективного решения задач в деятельности педагогических работников, связанных с классным руководством

2.1.Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия и проявления жестокости;

- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной деятельности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну. Причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;
- Формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2.Условия для решения задач:

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающегося на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного

воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

3.2. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

3.3. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.3.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности, через проведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и педагогом-организатором по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам вовлечения обучающихся в реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений (в том числе РДШ);

3.3.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.4. Вариативная часть может быть направлена на решение дополнительных задач по духовно-нравственному воспитанию школьников, исходя из особенностей класса, запросов родителей (законных представителей).

4. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной

деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации

возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

5.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

5.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных

обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

6. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7. Циклограмма деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с настоящей циклограммой:

Классный руководитель обязан ежедневно:

- Осуществлять контроль посещаемости учащимися учебных занятий, выяснять причины пропусков учебных занятий (в течение трех часов), при необходимости принимать меры к их устранению. В случае пропуска учебных занятий учащимся без объяснения причин более трех дней доводить данную информацию до сведения администрации в письменной форме. Своевременно заполнять пропуски в АС СГО.
- Осуществлять контроль за поведением обучающихся класса, отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных случаях, информировать об этом администрацию учреждения.
- Осуществлять контроль за соблюдением Устава школы, «Правил внутреннего распорядка для учащихся МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска», «Положения о школьной форме и внешнем виде учащегося МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска», правильной речи и хороших манерах обучающихся класса. Вести систематическую работу по разъяснению обучающимся и их родителями

(законным представителям) о важности соблюдения норм и правил, принятых в образовательном учреждении.

- Организовывать питание обучающихся класса в школьной столовой. Вести пропаганду среди обучающихся и их родителей о пользе полноценного сбалансированного горячего питания, вести электронный учет посещаемости обучающимися школьной столовой (закрытие табеля производить до 17.00), своевременно лично подавать заявки на питание в школьную столовую, вести учет задолженностей по питанию и своевременно информировать об этом родителей (законных представителей).
- Классным руководителям 1-4 классов выдавать молоко (молочную продукцию) обучающимся, согласно фактическому пребыванию ребенка на учебных занятиях, заполнять табель.
- Организовывать и контролировать дежурство учащихся в классном кабинете.
- Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.
- Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

Классный руководитель обязан еженедельно:

- Осуществлять воспитательную работу через внеурочные занятия в классах, реализующих ФГОС, классные часы и принимать участие в общешкольных мероприятиях в соответствии с планом работы;
- участвовать совместно с обучающимися класса в Церемонии поднятия (выноса) флага РФ и проводить курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (каждый понедельник 1 уроком);
- Посещать учебные занятия в своем классе (по мере необходимости)
- Организовывать работу с родителями (по ситуации);
- Проводить работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);

Классный руководитель обязан ежемесячно:

- Организовывать дежурство класса по школе в соответствии с инструкцией дежурного учителя, исполняющего функции дежурного по школе, в установленные администрацией сроки, а также участие класса в субботниках и другой общественно-полезной деятельности (при наличии согласия родителей обучающихся на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой).
- Организовывать экскурсионные поездки, выходы в музеи, театры и концертные залы строго в соответствии с требованиями по обеспечению правил перевозки детей всеми видами транспорта и обеспечению безопасности экскурсионных и туристических маршрутов.
- проверять ведение учащимися дневников, с выставлением отметок;
- организовывать заседание родительского комитета класса (в период режима повышенной опасности в он-лайн-трансляции);
- организовывать работу классного актива;

Классный руководитель обязан в течение учебного триместра (полугодия) :

- Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе. Принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности.
- Участвовать в работе семинаров для классных руководителей.
- Проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости и уровня развития личностного роста учащихся.
- Проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр (полугодие).
- Проводить классное родительское собрание (в период режима повышенной готовности в Он-лайн трансляции).
- Представляет в учебную часть отчет об успеваемости и посещаемости учащихся класса за триместр или полугодие;

Классный руководитель обязан ежегодно:

- При обучении с использованием дистанционных технологий (в том числе при режиме повышенной готовности), осуществлять мониторинг средств для

обучения в дистанционной форме в семье обучающегося, организовать с родителями оперативную связь (через создание групп в сети интернет, использования электронной почты и др. форм взаимодействия.

- Осуществлять сбор информации о согласии/несогласии родителей (законных представителей) на размещение фото и видеосъемки на школьном сайте, на обработку персональных данных.
- В соответствии с социальным паспортом класса формировать список обучающихся на получение дотационного питания, согласно Положению об организации питания школьников в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».
- Организовывать внеурочную деятельность в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования для обучающихся класса (выбор курсов, комплектование групп, корректировка расписания и посещение курсов).
- Выставлять итоговые оценки в личные дела учащихся, формировать список обучающихся с указанием адреса проживания, контактных телефонов родителей.
- Анализировать состояние воспитательной работы в классе.
- Составлять план воспитательной работы с классным коллективом.
- Собирать и предоставлять в администрацию школы, статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).