

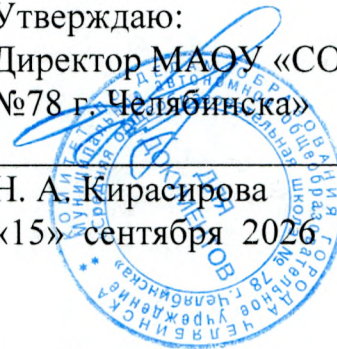
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)**

Согласовано
Советом Учреждения
протокол № 33
от 15.09.2026

Принято
решением
Педагогического совета
протокол № 2
от 15.09.2026

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ
№ 78 г. Челябинска»

Н. А. Кирасирова
«15» сентября 2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 2) Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;
- 3) Указом Президента РФ от 15.05.2026 М 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной операции, и других категорий лиц в субъектах РФ»;
- 4) Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 М 1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35 ст. 6081);
- 6) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- 7) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 8) Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 9) Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

10) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

11) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

12) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

13) Законом Челябинской области от 29.12.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями);

14) постановлением Губернатора Челябинской области от 12.08.2026 №265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области»;

15) приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции по зачислению (В том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в порядке детей в наиболее приближенные (муниципальные) образовательные образовательную деятельность по (образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенные на территории Челябинской области»;

16) Распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);

17) Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019г. № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;

18) Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 №1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;

19) Приказом Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года» (в действующей редакции);

20) и другими документами, регламентирующими правила приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Порядок приема обеспечивает право граждан, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» (Распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»), на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего, основного общего, среднего общего).

1.4. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» осуществляется по адресу:

Челябинская область, город Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 62в.

1.5. Информация о ходе проведения приемной кампании размещается на сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»: school-78.ru, информационных стендах в сроки, закрепленные законодательными актами.

2. Организация приема на обучение в первый класс МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

2.1. Получение начального общего образования в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» (Комитет по делам образования города Челябинска) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в первый класс МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» осуществляет приемная комиссия, создающаяся приказом директора ежегодно на период проведения приемной кампании.

2.3. График и место работы приемной комиссии определяется приказом директора ежегодно.

2.4. На сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»: school-78.ru, информационных стендах, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) до начала приемной кампании в первый класс размещается информация:

- Распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции), в течение 10 дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления;

- приказ директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» о проведении приемной кампании с указанием состава и графика работы приемной комиссии;

- иные документы.

2.5. Во *внеочередном* порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

1) в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

2) в соответствии с статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право *преимущественного* приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. В *первоочередном порядке* предоставляются места в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»:

- 1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);

4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием заявлений на обучение детей, указанных в пунктах 2.5 - 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием заявлений на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении родителем(ями) (законными представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) не указывается, в связи с территориальным расположением МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

2.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, по графику, размещенному на официальном сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

2.14. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в первый класс:

1. Для поступающих **во внеочередном и первоочередном порядке**:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 4) копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение.

2. Для поступающих, пользующихся **преимущественным правом** приема:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
3. Для детей, **проживающих на закрепленной территории, не имеющих льгот:**
- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
4. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории** (прием с 6 июля текущего года):
- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

При необходимости: копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

При наличии: копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документы, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законными представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законными представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о:

- регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»,
- перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.16. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа приема заявлений на обучение в 1 класс.

2.17. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.9 издается в течение 3 рабочих дней после документального подтверждения сведений, указанных в заявлении.

2.18. На каждого ребенка, принятого в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме документов.

2.19. В приеме в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.20. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в структурное подразделение МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций по Калининскому району».

3. Порядок рассмотрения документов при приеме на обучение в первый класс

3.1. Заявление о приеме ребенка в 1 класс, поданное родителем (законным представителем) лично, рассматривается приемной комиссией в день обращения в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» и заносится оператором МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в электронную систему регистрации в день обращения, ему присваивается статус «Очередник».

3.2. Заявление о приеме ребенка в 1 класс, поданное родителем (законным представителем) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заносится оператором МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в электронную систему регистрации в день его получения. Система автоматически присваивает заявлению номер и статус «Новое». Статус «Очередник» присваивается заявлению после проверки приемной комиссией достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение (п. 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил).

3.3. Заявление о приеме ребенка в 1 класс, поданное родителем (законным представителем) посредством электронной почты school_78@mail.ru или с использованием функционала официального сайта school-78.ru, заносится оператором МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в электронную систему регистрации в день его получения. Система автоматически присваивает заявлению номер и статус «Новое». Статус «Очередник» присваивается заявлению после проверки приемной комиссией достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение (п. 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил).

3.4. Заявление о приеме ребенка в 1 класс, поданное родителем (законным представителем) через портал образовательных услуг г. Челябинска es.edu-74.ru, вносится в систему автоматически. Ему присваивается номер (по которому можно отслеживать движение документов), фиксируется дата и точное время подачи. Заявлению присваивается статус «Новое», и оно автоматически направляется в образовательную организацию. Статус «Очередник» присваивается заявлению после проверки приемной комиссией достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение (п. 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил).

3.5. Срок между подачей заявления через операторов почтовой связи, посредством электронной почты или функционала официального сайта, через региональный портал государственных и муниципальных услуг и представлением документов в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» не должен превышать 10 дней.

3.6. Преимущество при зачислении в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» получают заявления, которые имеют более раннюю регистрацию.

3.7. После издания приказа о приеме на обучение в 1 класс заявлению присваивается статус «Направлен в ОО».

3.8. В случае отказа в приеме в первый класс МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» заявитель получает письменное уведомление через операторов почтовой связи, посредством электронной почты, регионального портала государственных и муниципальных услуг es.edu-74.ru с указанием причины отказа в течение семи дней после рассмотрения документально подтвержденного заявления.

4. Организация приема для получения среднего общего образования

4.1. Прием в десятый класс МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» осуществляет приемная комиссия, создающаяся приказом директора ежегодно на период проведения приемной кампании.

4.2. График и место работы приемной комиссии определяется приказом директора ежегодно.

4.3. На сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»: school-78.ru, информационных стендах до начала приемной кампании в десятый класс размещается информация:

- образец заявления;
- приказ директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» о проведении приемной кампании с указанием состава и графика работы приемной комиссии;
- о количестве мест в десятых классах;
- об открываемых профилях;
- иные документы.

4.4. Индивидуальный отбор при приеме в десятый класс универсального профиля проводится в случае, если количество поданных заявлений превышает количество свободных мест.

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в 10 класс осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей

обучающихся и допускается при наличии/создании в школе классов/класса с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.6. К отбору допускаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования и получившие документ государственного образца об образовании.

4.7. При приеме в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в классе универсального профиля обучения (с углубленным изучением отдельных предметов) представляются следующие документы:

- заявление (родителя/законного представителя или ребенка) по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или ребенка;
- аттестат об основном общем образовании.

4.8. Приём документов для индивидуального отбора обучающихся производится после прохождения государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования (июнь).

При индивидуальном отборе учитываются:

- средний балл аттестата;
- отметки по результатам ГИА (ОГЭ) обучающихся по предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;
- наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения обучающихся.

4.9. Приказ о приеме для получения среднего общего образования в классе универсального профиля издается в течение 3 рабочих дней после рассмотрения документов приемной комиссией.

4.10. В приеме для получения среднего общего образования в классе универсального профиля может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.11. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в структурное подразделение МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций по Калининскому району».

5. Прием на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в порядке перевода

5.1. Прием в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Информация о вакантных местах размещается на сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»: school-74.ru.

5.3. При приеме обучающегося в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.4. При приеме обучающегося в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации на уровень среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- личное дело обучающегося;
- справку, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.7. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.8. МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

5.9. В приеме в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, предусмотренного ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в структурное подразделение МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций по Калининскому району».

5.10. При приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

6. Особенности приема в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» после получения образования в семейной форме

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» при наличии свободных мест. В случае отсутствия вакантных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в структурное подразделение МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций по Калининскому району».

6.2. При приеме обучающегося в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность ребенка;
- личное дело обучающегося;
- документы, подтверждающие прохождение ребенком промежуточной аттестации в других образовательных учреждениях (при наличии) с целью установления соответствующего класса для зачисления;
- на уровень среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) представляют дополнительно аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.3. Приказ о зачислении обучающегося издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.4. При приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования после получения образования в семейной форме МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

7. Организация приема на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте

21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

8. Особенности приёма на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» членов семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области¹

8.1. Члены семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, зачисляются в первоочередном порядке в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.2. Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее именуется — заявитель) подает заявление одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

¹ Названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением; лично в образовательную организацию;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

8.2. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в приближенную к месту жительства семьи общеобразовательную организацию. Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N2 1354 «О порядке установления факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

8.2. Работник образовательной организации совершает следующие действия:

- проверяет документы, представленные заявителем, на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для меры поддержки, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления, по установленной форме с обоснованием причин отказа и направляет (вручает) его заявителю.

8.3. Документы, в отношении которых установлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, не считаются поступившими в образовательную организацию и не подлежат дальнейшему рассмотрению. Указанные документы в случае их представления в образовательную организацию на бумажном носителе возвращаются заявителю вместе с уведомлением об отказе.

8.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;
- оформляет уведомление о факте приема заявления и направляет (вручает) его заявителю:
 - на бумажном носителе путем вручения лично заявителю (при личном представлении документов в образовательную организацию заявителем);
 - на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении (при поступлении 5 документов в образовательную организацию посредством почтового отправления с уведомлением);

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при поступлении документов в образовательную организацию в форме электронного документа), и в личный кабинет на федеральном портале (при подаче документов в образовательную организацию посредством федерального портала).

8.5. Результатом предоставления меры поддержки является уведомление о факте приема заявления о зачислении (о приеме на обучение) в образовательную организацию или уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении (о приеме на обучение) в образовательную организацию.

8.6. Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в образовательную организацию заявления о зачислении в образовательную организацию.

8.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

8.8. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.