Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)

Согласовано Советом Учреждения протокол № 32 от 28.08.2026	Принято решением Педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2026	Утверждаю: Директор МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» _____ Н. А. Кирасирова «01» 09 2026

Положение
о родительском контроле за организацией питания
в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска»

г. Челябинск

Положение о родительском контроле за организацией питания

в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ ;

- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 №47-ФЗ;

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Деятельность родительского контроля за организацией питания может осуществляться в форме анкетирования участников образовательного процесса и непосредственного участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» (далее Комиссия).

1.2.1. Анкетирование участников образовательного процесса (приложение 1) проводится не реже 2 раз в год. Обобщенные результаты анкетирования доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях и размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

1.2.2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением.

1.2.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления. В ее полномочия входит рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.4. В состав комиссии входят представители администрации, представители Попечительского совета МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска», педагоги. Состав и порядок работы комиссии доводится до участников образовательного процесса через официальный сайт МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

1.2.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися, педагогами, сотрудниками столовой;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатами выборочного устного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся.

3.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

3.4. Изменить график проверки, если причина объективна.

3.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска». Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя открытым голосованием.

4.3. Состав родителей утверждается на заседании Попечительского совета МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

4.4. Комиссия формирует план-график контроля по организации питания школьников (Приложение 2).

4.5. Один раз в триместр Комиссия знакомит с результатами контроля директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» и один раз в полугодие Попечительский совет.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2\3 ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку организации и качества предоставляемых услуг по организации питания.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Акты проверки (контроля) – приложение 3.

6.2. Результаты анкетирования обучающихся и родителей .

6.3. Документы комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение календарного года.

7. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую

7.1. Родители (законные представители), входящие в состав Комиссии по контролю за организацией питания посещают школьную столовую в соответствии с утвержденным графиком. При посещении им необходимо иметь бахилы, одноразовые халаты и маски.

7.2. Родители (законные представители), не входящие в состав комиссии, но желающие посетить школьную столовую, должны подать заявку на имя директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в письменной или электронной форме.

7.3. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения;
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

7.4. Заявка должна быть рассмотрена директором МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» не позднее одних суток с момента ее поступления.

7.5. Заместитель директора по воспитательной работе результат рассмотрения заявки незамедлительно доводит до сведения родителей по указанному им контактному номеру. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, ответственный за организацию питания МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем, возможном для посещения, времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

7.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении ответственного по питанию.

7.7. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) делают отметку в Книге посещения школьной столовой (приложение 4).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Ходатайствовать от внесении изменений в Положение имеет право Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».