

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)**

Согласовано
Советом Учреждения
протокол № 33
от 15.09.2026

Принято
решением
Педагогического совета
протокол № 2
от 15.09.2026

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ
№ 78 г. Челябинска»

Н. А. Кирасирова
«_15_» 09 2026



П О Л О Ж Е Н И Е

**о режиме работы в активированные дни и в период карантина
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»**

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы в активированные дни и в период карантина
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы в активированные дни и в период карантина Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основании требований нормативных документов:

- ст. 16, 26, 28, 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2015 № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положения о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 (с изм. на 22.09.2023);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Устава МАОУ «СОШ № 97 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **активированные дни** – дни, в которые обучающиеся могут не посещать занятия в Учреждении по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с низким температурным режимом в целях профилактики простудных заболеваний и охраны здоровья;
- **карантин** – период отмены учебных занятий в целях предотвращения распространения заболеваемости.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности всех участников образовательных отношений в активированные дни и в период карантина.

1.4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися образовательных программ в активированные дни и в период карантина.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни и в период карантина

2.1. В активированный день, период карантина образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Активированным днем календарный учебный день считается в соответствии с температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (приложение 1 к Положению).

2.3. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, а также дни карантина устанавливаются Комитетом по делам образования города Челябинска и соответствующим приказом руководителя Учреждения.

2.4. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Проведение уроков педагогами в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65% обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65% обучающихся одного класса их обучение может осуществляться совместно с обучающимися одной параллели.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения с согласования родителей. По окончании занятий при передвижении домой обязательно сопровождение детей родителями (законными представителями).

2.7. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, может быть организована работа по индивидуальному плану, занятия внеурочной деятельностью.

2.8. Для обучающихся, не явившихся на занятия в Учреждение в активированный день или в период карантина, организуется форма обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения.

2.9. Питание обучающихся, пришедших на занятия в Учреждение, в активированные дни организуется по особому графику.

Карантин и активированные дни не являются временем каникул. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. Периодичность каникул установлена календарным учебным графиком Учреждения, перенос каникул на период карантина или отмена каникул в связи с карантином или активированными днями запрещается.

3. Функции участников образовательных отношений в активированные дни и в период карантина

3.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни, период карантина;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.2. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни и в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и в период карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и в период карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ;
- осуществляет контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, а также в период карантина;
- осуществляет контроль за объемом и содержанием домашнего задания для обучающихся в режиме дистанционного обучения;

- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждений в активированные дни и в период карантина;
- анализирует деятельность Учреждения в активированные дни и в период карантина;
- организует размещение в электронном журнале, в учительском чате в национальном мессенджере МАХ информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного снижения температурного режима, для установления возможности непосещения занятий обучающимися по выбору родителей (законных представителей), о времени объявления и источниках, из которых можно получить информацию об отмене учебных занятий (приложение 2 к Положению);
- совместно с классными руководителями организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя Учреждения;
- при необходимости формирует учебные классы из обучающихся одной параллели;
- осуществляет контроль за недопустимостью отправки домой пришедших на занятия обучающихся в активированный день;
- обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.4. Педагогические работники:

- осуществляют деятельность в активированные дни и в период карантина в соответствии с учебной нагрузкой;
- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися в период карантина, в том числе не пришедшими на занятия в активированные дни, применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заблаговременно в сроки, устанавливаемые Учреждением;

- используют возможности электронного журнала и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения;
- объясняют новую тему на уроке в соответствии с рабочей программой на дату активированного дня при условии, если в классе присутствуют более 65% обучающихся (за исключением обучающихся, отсутствующих по болезни);
- организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся;
- оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в период карантина в соответствии с Уставом и иными локальными актами Учреждения. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;
- согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях.

3.5. Классные руководители:

- организуют питание обучающихся в активированные дни для пришедших на занятия по особому графику;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в активированные дни и в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Обучающиеся:

- в случае прихода в Учреждение в активированные дни посещают все учебные занятия согласно расписанию;
- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни или в период карантина самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме;
- в дистанционном режиме присутствуют на занятии через использование платформы «Моя школа», ИКОП «Сферум»;
- в дистанционном режиме обучения получают задания через электронный журнал, у классного руководителя, иными способами;
- в дистанционном режиме обучения предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов через электронный журнал, иными способами.

3.7. Родители (законные представители):

- имеют право знакомиться с настоящим Положением;
- принимают решение о возможности непосещения обучающимися Учреждения в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся в активированный

день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Учреждение и обратно;

- осуществляют контроль за выполнением обучающимся полученных заданий;

- получают консультации у педагогов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и в период карантина;

- могут получать лично задания для обучающегося в режиме дистанционного обучения.

4. Особенности образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Объем домашних заданий по всем учебным предметам должен быть таким, чтобы затраты на его выполнение не превышали: во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – 3,5 часа. Обучение в 1 классе проводится без домашних заданий.

4.2. В режиме дистанционного обучения педагогам рекомендуется исключить задания, предусматривающие использование технических средств (например: распечатать и выполнить задание, просмотреть презентацию; снять видео и т.д.).

4.3. Не допускается выдача заданий на самостоятельное изучение новых тем.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных, внеурочной деятельности и пр.) в графе «Тема урока» педагогами:

- при условии очного присутствия 65% и более обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) прописывается тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, ставится отметка об активированном дне;

- при условии отсутствия обучающихся на занятии или очном присутствии менее 65% обучающихся класса прописывается тема урока и отметка д/о (дистанционное обучение), прикрепляются материалы к уроку и задания для учащихся.

5.2. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений. Отметка за выполненное задание выставляется обучающемуся в день выполнения задания.

5.3. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

Температурная шкала отмены занятий в школах города Челябинска

(утверждена протоколом-согласованием между Управлением по делам образования г. Челябинска и ЦГСЭН г. Челябинска «О введении температурной школы, регламентирующей отмену занятий в общеобразовательных учреждениях города Челябинск на зимний период» от 18 ноября 2002 года № 16-11/1518)

С 1 по 4 класс	25 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	26-27 градусов	Без ветра
С 1 по 7 класс	25 градусов	При скорости ветра 5 м/с и более
	26-27 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	28-29 градусов	Без ветра
С 1 по 9 класс	26-27 градусов	При скорости ветра 5 м/с и более
	28-29 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	30 градусов	Без ветра
С 1 по 11 класс	28-29 градусов	При скорости ветра 5 м/с и более
	30 градусов	При скорости ветра 1-4 м/с
	31 градус и ниже	-

Источники информации для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об отмене учебных занятий по причине активированных дней и карантина

- 1) Сайт Единой диспетчерской службы города Челябинска <http://edds74.ru/>
- 2) Образовательный портал Комитета по делам образования города Челябинска <http://www.chel-edu.ru/>