Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)

Согласовано Советом Учреждения протокол № _32____ от «_28_» __08_ 2026	Принято решением Педагогического совета протокол № 1_____ от «28» __08____ 2026	Утверждаю: Директор МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» _____ И. А. Кирасирова «28» __08____ 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий, предусмотренных учебным планом, участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

Челябинск
2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий, предусмотренных учебным планом, участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

1.Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий, предусмотренных учебным планом, участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019) и уставом МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

1.2. Положение определяет порядок посещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом (далее учебные занятия), участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

1.3. Под учебным занятием понимается урок во всех формах его проведения, индивидуальные и групповые, в т.ч. коррекционные, занятия, элективные и факультативные занятия.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»;

1.4.2. реализация прав:

– обучающихся на доступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (п.3 ст. 5 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– родителей (законных представителей) обучающихся на знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своих детей (п. ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– педагогов на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (п.3 ст. 47 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– руководителя на осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.

1.5. Положение регулирует взаимоотношения участников образовательных отношений, соблюдение их прав и интересов при посещении учебных занятий.

2. Посещение учебных занятий директором, заместителями директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

2.1. Директор, заместители директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» посещают учебные занятия в соответствии с планом ВСОКО или внепланово по обращению других участников образовательных отношений.

2.2. Основной целью посещения учебных занятий является контроль за качеством образовательных результатов обучения, реализацией образовательных программ, повышением эффективности работы школы по всем направлениям деятельности.

2.3. Порядок посещения учебных занятий директором, заместителями директора:

2.3.1. Директор знакомит педагогический коллектив с планом работы на месяц и целями посещения учебных занятий в первый понедельник каждого месяца на оперативном совещании.

2.3.2. Директор, заместители директора предупреждают о посещении учебного занятия:

– педагогов, не имеющих квалификационную категорию или аттестованных на соответствие занимаемой должности, не позднее, чем за день до посещения;

– педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, не позднее, чем за 60 минут до начала урока

– педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, не позднее, чем за 10-15 минут до начала урока;

2.3.3. При внеплановом посещении учебных занятий порядок регламентируется приказом директора.

2.4. Директор, заместители директора имеют право:

– ознакомиться с планом - конспектом учебного занятия перед началом его проведения;

– собрать и просмотреть тетради учащихся перед началом проведения учебного занятия или после его окончания;

– беседовать с учащимися на интересующую их тему в присутствии учителя.

2.5. Директор, заместители директора не имеют права:

– вмешиваться в ход проведения учебного занятия;

– выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

– пользоваться во время посещения учебного занятия мобильным телефоном и другими средствами связи;

– заходить в кабинет после звонка или выходить до окончания учебного занятия.

2.6. Директор, заместители директора обязаны:

– дать учителю возможность провести самоанализ учебного занятия;

– проанализировать посещенное учебное занятие, сделать выводы, дать рекомендации и ознакомить с ними учителя под роспись.

2.7. Результаты посещения учебных занятий отражаются в справке и рассматриваются:

– на педагогическом совете;
– на заседании методического объединения учителей;
– на совещании при директоре;
– другое.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают учебные занятия после принятия директором управленческих решений на основании поступившего от родителей (законных представителей) заявления или в дни проведения открытых учебных занятий в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

3.2. Порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями):

3.2.1. Родитель (законный представитель) выражает желание посетить учебные занятия в письменном виде в форме заявления.

3.2.2. Родитель (законный представитель) обязан в заявлении указать цель посещения учебного занятия. Цель посещения не должна противоречить ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. На основании поступившего заявления родителей (законных представителей) директор принимает решение:

– разрешить родителю (законному представителю) посетить учебные занятия;

– отказать родителю (законному представителю) в посещении учебных занятий.

3.2.4. В случае положительного решения директор согласовывает день и время посещения учебных занятий с учителем и назначает лицо (заместителя директора, руководителя методического объединения, классного руководителя, председателя профсоюзного комитета и др.) сопровождающее родителя (законного представителя) во время посещения учебных занятий, о чем информирует родителя (законного представителя) в письменном виде.

3.2.5. В случае принятия отрицательного решения директор информирует родителя (законного представителя) в письменном виде о принятом решении с указанием причины отказа в посещении учебных занятий.

3.3. Родитель (законный представить) имеет право:

– присутствовать при анализе учебного занятия, высказывать свое мнение;

– получить консультацию по интересующим их вопросам.

3.4. Родитель (законный представить) не имеет права:

– вмешиваться в ход проведения учебного занятия;

– выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

– пользоваться во время посещения учебного занятия мобильным телефоном и другими средствами связи;

– заходить в кабинет после звонка или выходить до окончания учебного занятия.

4. Посещение учебных занятий педагогами школы

4.1. Педагоги МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» посещают учебные занятия своих коллег в соответствии с планом работы школы или внепланово по распоряжению директора.

4.2. Педагог должен заранее предупредить учителя о намерении посетить учебное занятие и объяснить цель своего посещения.

4.3. Педагог имеет право:

– проводить анализ учебного занятия, высказывать свое мнение;

– давать рекомендации в соответствии с целью посещения.

3.4. Педагог не имеет права:

– вмешиваться в ход проведения учебного занятия;

– выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

– пользоваться во время посещения учебного занятия мобильным телефоном и другими средствами связи;

– заходить в кабинет после звонка или выходить до окончания учебного занятия;

– выражать свое отношение к учителю и учебному занятию мимикой, жестами и т.п.

5. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия

5.1. Информация, полученная при посещении учебного занятия, обладает статусом внутренней информации и доступна для членов педагогического коллектива.

5.2. Директор МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» может ограничить распространение информации о посещенном учебном занятии для членов педагогического коллектива.

5.3. Информацию о посещенном учебном занятии запрещается доводить до сведения учащихся и родителей, если это не предусмотрено распорядительными документами директора МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска».

5.4. Фото-, аудио-, видеоматериалы с информацией об учебном занятии могут использоваться в средствах массовой информации только с письменного разрешения педагога и письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При использовании фото-, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации должно быть обеспечено соблюдение авторских прав педагога.