

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)**

Согласовано
Советом Учреждения
протокол № 32
от 28.08.2026

Принято
решением
Педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2026

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ
№ 78 г. Челябинска»
Н. А. Кирасирова
« 28 » 08 2026



П О Л О Ж Е Н И Е

о психолого-педагогическом консилиуме

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

ППк в своей деятельности руководствуется примерным Положением о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.09.2019 № Р-93, Уставом МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска», договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ППк и Психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК).

1.2.5. Целевыми группами обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении в соответствии с Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Минпросвещением России 18.06.2024 (№ СК-13/07ВН)), являются следующие категории:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по

нозологиям, в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обучающиеся с инвалидностью; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа; - обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами; - обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности, одаренные; - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления; - дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения; - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1) дети ветеранов боевых действий;

2) дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

2. Основные направления работы ППк

2.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава школы.

2.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

2.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

2.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе МАОУ СОШ № 78 г. Челябинска» на основании приказа директора при наличии соответствующих специалистов.

Для организации деятельности ППк оформляются (Приложение 1):

- приказ директора об утверждении Положения о ППк с утверждением

состава ППк;

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- приказ директора об организации деятельности ППк на учебный год;
- приказ директора об утверждении плана работы ППк учебный год, графика проведения заседаний ППк, графика работы ППк;
- приказ директора о внесении изменений в состав ППк;
- приказ директора о подготовке и проведении заседания ППк;
- форма протокола заседания ППк;
- приказ директора о реализации решений ППк;
- журнал учета заседаний ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал учёта направлений обучающихся на ПМПК

3.2. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

3.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.6. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

3.7. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.8. ППк работает в сотрудничестве со структурным подразделением Психолого-медико-педагогической комиссии Калининского района г. Челябинска.

4.Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАОУ «СОШ № 78 г.Челябинска» с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5.Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных

индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МАОУ «СОШ № 78 г.Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ № 78 г.Челябинска».

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

6.3. разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).