

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)

П Р И К А З

« 13 » 02 2024

№ 69

Об организации первого этапа
приемной кампании в 1 классы
на 2024/2025 учебный год

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска (далее Комитет) от 08.02.2024 № 220-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести первый этап приемной кампании с 29.03.2024 по 30.06.2024 в соответствии с планом (приложение к приказу Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 № 220-у) и в сроки, определенные приказом Комитета:

- начало первого этапа приемной кампании – 09.00 часов местного времени 29.03.2024;
- окончание первого этапа приемной кампании – 30.06.2024.

2. Назначить ответственным за сопровождение приемной кампании в 1-е классы Казакбаеву Л.А., заместителя директора по УВР.

3. Назначить оператором, ответственным за работу в модуле «Е-услуги. Образование», Латынцеву Ю.Н., инспектора по кадрам.

4. Создать приемную комиссию для рассмотрения заявлений и документов граждан по вопросу приема в 1 класс МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» в составе:

Председатель приемной комиссии:

- Кирасирова Н.А., директор МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»

Члены приемной комиссии:

- Анискова С.П., заместитель директора по УВР
- Казакбаева Л.А., учитель начальных классов, руководитель МО
- Латынцева Ю.Н., инспектор по кадрам
- Лебедева В.Б., педагог-психолог

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

День недели	Время работы комиссии	Место работы комиссии
29.03.2024 (пятница)	с 09.00 до 14.00	Кабинет директора
далее по графику:		
Среда	с 13.00 до 18.00	Кабинет директора
Четверг	с 09.00 до 12.00	Кабинет директора

6. Приемной комиссии осуществлять приём в 1-ые классы строго в соответствии с правилами приема на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г.

Челябинска» образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. Казакбаевой Л.А., ответственному за сопровождение приемной кампании в 1-е классы:

1) разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска», в срок до 01.03.2024:

- правила приема на обучение в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- информацию о закрепленной территории;
- составе приемной комиссии с указанием ФИО, должности, контактного телефона;
- график приема заявлений и документов;
- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию о способах подачи заявления и документов;
- информацию о перечне документов, необходимых для приема в МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»;

2) организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 29.03.2024 с 9.00 до 14.00 и далее по графику;

3) систематически осуществлять контроль организации работы с заявлениями, в т.ч. в электронном виде в модуле ГИС «Образование» «Е-услуги. Образование»;

4) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15.00 03.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.

8. Латынцевой Ю.Н., инспектору по кадрам, обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»  Н.А. Кирасирова

