


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)**

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №15
от 31.08.2020г.

Принято
решением
Педагогического совета
Протокол № 285
от 31.08.2020г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 78
г. Челябинска»
Н.А. Кирасирова
« 01 » 08 2020г.



**Положение о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работника, в том числе педагогического работника МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения баланса между интересами МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» как единого целого и личной заинтересованности работников Учреждения.

1.3. Основной задачей Положения является оптимизации взаимодействия работников, в том числе педагогических с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности при которой может возникнуть личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме доходов, в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Педагогическим советом МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» и действует до принятия нового.

2. Конфликт интересов работника

2.1. Под определение конфликта интересов работника, в том числе педагогического, попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;

- учитель получает подарки и услуги;
- учитель собирает деньги на нужды класса и пр.
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся и пр.

2.3. Педагогический работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов и определение наличия или отсутствия данного конфликта. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска».

3. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки

3.1. Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»: «Вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «ну что делать будем?» и т.д.

3.2. Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника и пр.

Определенные исходящие от работников МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника учреждения.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работником МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

- посещения ресторанов совместно с родителями, представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

4. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

4.1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска» использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

4.2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска», его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником МАОУ

«СОШ №78 г. Челябинска», признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником МАОУ «СОШ №78г. Челябинска» по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник школы не передал его по акту в орган, то в отношении работника школы рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

5. Процедура раскрытия конфликта интереса

5.1. Первичным органом по рассмотрению конфликтных коррупционных ситуаций в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» является Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении.

5.2. В случае, если комиссия в ходе разбирательства, придет к выводу, что конфликт интересов имел место, возможны следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае по договоренности МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов используется наиболее щадящая мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

5.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес реализован в ущерб Учреждению.