

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»)**

Согласовано
Советом
Учреждения
протокол №24
от 29.08.2023

Принято
решением
Педагогического совета
протокол № 01
от 28.08.2023

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №78
г. Челябинска»
Н. А. Кирасирова
« 29 » 2023



**Положение
об организации пропускного режима в
МАОУ «СОШ № 78 г. Челябинска»**

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима в
МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями, изложенными в нормативных документах администрации города Челябинска по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на территорию и в здание МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска».

1.3. Пропускной режим осуществляется сотрудниками ООО ЧОП «АССОН-Охрана II» (7.30-15.30), дежурным администратором, вахтером (15.30-19.00), сторожем (19.00-07.00). Контроль осуществления пропускного режима возлагается на дежурных администраторов.

1.4. В случае необходимости лица, осуществляющие пропускной режим, используют силы и средства ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области», тел. 772-76-98, тревожную кнопку.

1.5. Пропускной режим осуществляется на основании ПРОПУСКА ШКОЛЬНИКА, ПРОПУСКА РАБОТНИКА, списков, утвержденных директором Учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска», технический персонал, арендаторов, на учащихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся.

Данное Положение доводится до всех работников Учреждения, арендаторов, учащихся и родителей (законных представителей).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.8. Основной пункт пропуска – главный вход в здание оборудован телефоном, кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором Учреждения.

2. Порядок пропуска учащихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Вход, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска».

2.2. Запасные выходы используются в случае необходимости. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание «МАОУ СОШ №78 г. Челябинска» в установленное расписанием занятий время, но не ранее 7.40, на основании ПРОПУСКА ШКОЛЬНИКА или списков учащихся, утвержденных директором МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска».

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание осуществляется до начала занятий (7.40 – первая смена, 13.40 – вторая смена), после их окончания. Учащимся не рекомендуется покидать МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» во время перемен. В случае необходимости покинуть здание во время перемен, учащийся согласует свои действия с классным руководителем, заместителем директора или дежурным администратором.

2.5. Родители могут быть допущены в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках учащихся его ребенка или предъявлении ПРОПУСКА ШКОЛЬНИКА.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора.

При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся, родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» или в специально отведенном месте – холл первого этажа, в зоне видимости вахтера, дежурного учителя, дежурного администратора, видеокамер.

2.6. Воспитанники кружков и секций, другие организованные группы для проведения внеклассных/внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» по спискам, заверенным директором или по ПРОПУСКУ ШКОЛЬНИКА.

Лица, не связанные с образовательным процессом и посещающие МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с

директором (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.7. При наличии у посетителей ручной клади, работник, осуществляющий пропускной режим, предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание.

2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» директор и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.11. Материальные ценности выносятся из здания на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка частных автомашин – запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» осуществляется только с разрешения директора или зам. директора по АХР с записью в книге допуска автотранспортных средств.

3.4. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты питания осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХР.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию Учреждения на

основании служебной записки заместителя директора по АХР и разрешения директора.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения пропускного режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся с 07.40 до 19.30 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- дежурным учащимся с 07.30 до 19.40;
- работникам с 07.40 до 22.00, дежурным учителям/дежурным администраторам с 7.30, работникам столовой с 5.30.

4.2. Ключи от всех помещений принимаются вахтером/сторожем под роспись в журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводившее последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы.

4.3. По окончании учебного процесса вахтер сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 22.30 осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска», из числа заместителей директора и учителей назначается дежурный администратор по Учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком. Учащиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям лиц, осуществляющих пропускной режим.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.6. В здании МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» **запрещается:**

- находиться без сменной обуви (для родителей и посетителей допускаются бахилы);
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в Учреждении и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- учащимся выходить из МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» во время перемен без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска», а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курить в МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» и на ее территории (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12);
- приносить на территорию МАОУ «СОШ №78 г. Челябинска» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.